



PROJET D'ÉTUDIANTS INGÉNIEURS 2017-2018 n°4

Patrimoine ancien en haute-vallée de l'Hérault : les enjeux

Cahier des charges

Organisme commanditaire : Association Cultures et Territoire Rural

Par Rémi DUBOURG, Murielle HITSCH, Céleste LOTTIGIER et Lucien LUTHON

Présenté lors du comité de cadrage, le **16/05/2017**

Devant

Michel LANGLOIS, co-directeur de l'Association Cultures et Territoire Rural, commanditaire du projet

Aurélie JAVELLE, Ingénieure de recherche en anthropologie de l'environnement, tutrice du projet

Frédéric ROSSEL, Hydrologue, tuteur du projet

Géraldine AUMASSON, coordinatrice des PEI, animatrice du comité de cadrage

Version du 12/06/2017

1) Contexte du projet

1- L'organisme commanditaire

Nom : Cultures et Territoire Rural

Type de structure : Association

Activités :

- inventaire de sites et d'objets du patrimoine dans le territoire de la Haute-Vallée de l'Hérault,
- recueil de mémoires sur le mode de vie, le paysage et l'usage des ressources,
- collecte et dépouillement d'archives locales,
- encadrement sur le terrain d'étudiants stagiaires,
- actions didactiques avec la population locale et les scolaires,

L'association n'a pas d'organigramme, elle se compose simplement d'un groupe de direction et de plusieurs membres.

2- Positionnement politique et stratégique du projet

Le projet dans son ensemble vise à relancer une dynamique de protection et de valorisation du patrimoine cévenol lié à l'eau et à l'agriculture, et à engager une réflexion de fond sur la rénovation de ce patrimoine.

Le patrimoine se dégrade et les moyens humains et financiers manquent. Reconnecter la population à son patrimoine est une préoccupation de l'association Cultures et Territoire Rural. D'une part, l'organisation d'une rencontre-débat dans le cadre des Journées du Patrimoine de Pays et des Moulins (JPPM) sensibilisera la population aux risques de la disparition du patrimoine et l'incitera à le sauvegarder. D'autre part, un inventaire d'ouvrages patrimoniaux contribuera à leur identification dans le paysage, ce qui est un des projets de l'association. Il s'agit donc de créer un document de synthèse, démonstratif pour les habitants, qui doit être un bon support pour discuter des enjeux liés à l'irrigation, à la rénovation du patrimoine, au tourisme.

3- Liste des acteurs

Le PEI est en lien avec différents acteurs [1] :

- Association Cultures et Territoire Rural : commanditaire du projet
- Communes de Valleraugue, Saint-André de Majencoules et Notre-Dame de la Rouvière : accueil du projet, lieu d'investigation et d'inventaire
- Bénéficiaires du projet : les habitants de la commune, le commanditaire, la communauté de communes, ainsi que le tourisme
- Facilitateurs du projet : Michel Langlois, commanditaire et financeur du PEI, Aurélie JAVELLE et Frédéric ROSSEL, tuteurs du projet, Géraldine AUMASSON et Assimine AHAMADA, coordinatrices des PEI

4- Zone géographique

L'inventaire se fera, hors zone d'habitat, dans l'ancien canton regroupant les communes suivantes :

- Valleraugue
- Notre-Dame de la Rouvière
- Saint-André de Majencoules

II) Analyse de la demande

1- Enjeux liés au projet

L'enjeu de ce projet est de mener un travail de sensibilisation sur le patrimoine vernaculaire et la culture rurale dans le territoire de la Haute-Vallée de l'Hérault. Ce travail se fera en deux temps. D'une part, l'organisation d'une rencontre publique avec la population à l'occasion des JPPM nous permettra de recueillir des témoignages et de faire sentir aux habitants l'importance d'une action collective pour la sauvegarde du patrimoine local ancien. D'autre part, nous compléterons un inventaire des ouvrages anciens liés à l'eau, en vue de la réalisation d'une carte synthétique, qui constituera un document de référence pour l'aménagement et le tourisme entre autres.

2- Problématique

Aujourd'hui, le petit patrimoine cévenol lié à l'eau et à l'agriculture (ponts, béals, calades, etc.) n'est plus utilisé comme il l'était jadis et tombe dans l'oubli. De lourdes contraintes pèsent sur sa restauration, dans la mesure où le contexte légal et foncier favorise son abandon. Or, ce patrimoine est le seul reflet tangible de l'histoire locale, il est aujourd'hui au coeur d'enjeux culturels, agricoles (culture de l'oignon doux, de la châtaigne, élevage caprin notamment) et touristiques. **Comment reconnecter la population à son patrimoine ?**

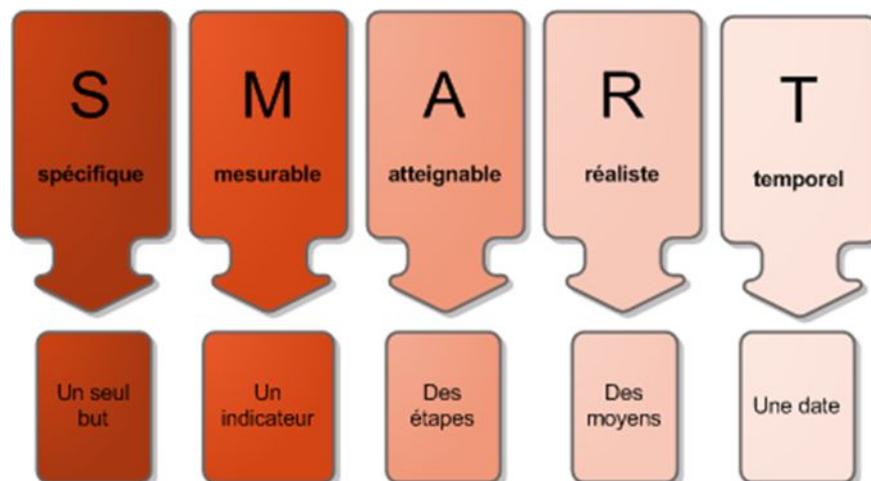
L'idée est de retrouver le capital symbolique ancien de la région (terrasses, petits barrages, béals, ponts, digues, moulins, etc.), d'en comprendre le système de droits pour impulser, notamment auprès des élus, une valorisation novatrice du patrimoine rural.

3- Objectifs du projet et méthodologie pour atteindre les objectifs

Notre PEI a pour premier objectif d'organiser une rencontre-débat public, sous forme de stands didactiques, d'une saynète et d'ateliers participatifs, pour (r)éveiller les consciences de la population sur cette question, et recueillir puis compiler des témoignages sur les enjeux du patrimoine local. En outre, notre PEI vise à compléter un recueil de données, déjà avancé, sur les trois communes [2] : une carte synthétique doit présenter l'inventaire des ouvrages à inventorier. Pour cela, une étude préalable du cadastre napoléonien est nécessaire afin de pré-localiser un ensemble de bâtis qui auraient potentiellement été édifiés, avant d'être abandonnés du fait de l'exode rural. Ensuite, des investigations sur le terrain seront réalisées. Pour chaque ouvrage recensé, une photographie et/ou un croquis, un bref texte descriptif et un relevé des coordonnées GPS seront établis. Notamment, la cartographie doit inclure l'état de délabrement des ouvrages. Nous disposerons d'un GPS de randonnée fourni par l'association (GPS Garmin Dakota).

4- Clarté et périmètre du projet

Utilisation de la méthode SMART :



Notre projet est spécifique car il comporte un seul but : compléter le recueil de données de l'association et présenter celui-ci sous forme d'une carte afin de sensibiliser la population locale au patrimoine et à la culture locale. Il se mesure par le nombre d'ouvrages trouvés sur les sites d'investigation. Il se définit par des étapes de recherche bibliographique [3] dans un premier temps, mais aussi par des sorties sur le terrain visant à récolter des données exploitables. Des moyens sont mis à notre disposition afin de rendre ce projet réalisable (cf. Partie IV – Ressources). Enfin, des dates limites sont fixées pour la rencontre-débat et la restitution finale du compte-rendu et de la carte synthétisant notre travail (cf. Extrait du rétro-planning (III.2.)).

5- Identification des risques et opportunités du projet

SWOT	Positif	Négatif
Origine interne (organisationnelle)	Forces (Strengths) <ul style="list-style-type: none"> - Découverte de nouveaux ouvrages - Découverte d'une population et de sa culture - Réalisation d'une carte inédite 	Faiblesses (Weaknesses) <ul style="list-style-type: none"> - Contrainte : disponibilité des véhicules pour les sorties sur le terrain - Manque de prises d'initiatives au sein du groupe - Contrainte budgétaire
Origine externe (environnement)	Opportunités (Opportunities) <ul style="list-style-type: none"> - Impulser une dynamique de rénovation du patrimoine, aussi bien dans les politiques publiques que chez les citoyens et touristes 	Menaces (Threats) <ul style="list-style-type: none"> - Ne pas arriver à sensibiliser les locaux sur notre cause - Difficultés à gérer les divergences d'opinions entre les acteurs

III) Nature et organisation du travail – Méthodologie de projet

1- Rôles et responsabilités de chacun des membres du groupe

Les rôles au sein du groupe sont les suivants :

- Murielle HITSCH : coordinatrice du projet, chargée de la tenue du planning
- Rémi DUBOURG : trésorier
- Céleste LOTTIGIER : gestion et animation des réunions
- Lucien LUTHON : chargé de communication

2- Liste des actions à conduire et planification des tâches (Todo List + diagramme de GANTT)

Projet n°4 : Patrimoine ancien en haute-vallée de l'Hérault : les enjeux

Nom de l'animateur de la To do list (assure la mise à jour de la Todo list au cours du projet) : HITSCH Murielle

Tâche	Priorité (1-4)	Responsible	Date de début	Date de fin	Charge de travail (h)	Suivi de la Todo list		
						Retard ? (O/N)	% d'avancement	Dernière mise à jour
Etude de la bibliographie	3	Murielle H.	06.03.17	21.03.17	2h chacun	N	100 %	20.05.17
Préparation réunion avec F.Rossel	3	Céleste L.	08.03.17	08.03.17	1h	N	100%	20.05.17
Préparation réunion avec M.Langlois	4	Lucien L.	15.03.17	15.03.17	1h	N	100%	20.05.17
Compte rendu de la réunion tripartite	2	Murielle H.	26.04.17	26.04.17	1h	N	100%	20.05.17
Rédaction cahier des charges prévisionnel, première version	4	Murielle H.	10.04.17	12.05.17	4h	N	100%	20.05.17
Rédaction du budget prévisionnel, première version	4	Rémi D.	10.04.17	12.05.17	2h	N	100%	20.05.17
Première mise à jour du site internet	2	Lucien L.	24.04.17	24.05.17	0.5h	N	100 %	20.05.17
Diaporama comité de cadrage et planification de la réunion	4	Murielle H.	08.05.17	15.05.17	1h	N	100%	20.05.17

Préparation de la première sortie terrain	2	Rémi D.	10.05.17	10.05.17	1h	N	100%	20.05.17
Mise à jour du drive	1	Céleste L.	20.05.17	20.05.17	0.5h	N	100%	20.05.17
Création affiche JPPM	2	Céleste L.	20.05.17	25.05.17	2h	N	100 %	20.05.17
Créer Doodle pour rencontre avec Pierre Blumenfeld	2	Rémi D.	20.05.17	20.05.17	0.5h	N	100 %	20.05.17
Ajouter le budget au cahier des charges et l'ajuster (nuitée + repas)	3	Rémi D.	20.05.17	20.05.17	1h	N	100%	20.05.17
Organisation pratique JPPM (camping + bus)	3	Rémi D.	20.05.17	20.05.17	1h	N	100 %	20.05.17
Elaboration des ateliers pour JPPM	4	Céleste L.	20.05.17	15.06.17	1h - 2h		80 %	12.06.17
Rédiger le programme pour la JPPM	3	Céleste L.	20.05.17	15.06.17	0.5 h	N	100 %	12.06.17
Rédiger le script de la saynète présentée aux JPPM	4	Lucien L.	20.05.17	15.06.17	2h		50%	12.06.17
Retro-planning Gantt	4	Lucien L. + Murielle H.	20.05.17	12.06.17	1h30	N	100%	12.06.17
Mail pour réserver la voiture (dépôt des affiches)	3	Lucien L.	20.05.17	20.05.17	0.5h	N	100 %	20.05.17
Compte-rendu du comité de cadrage	2	Murielle H.	20.05.17	20.05.17	1h	N	100 %	20.05.17
Envoi et impression des affiches de la JPPM	3	Céleste L.	29.05.17	29.05.17	0.5 h	N	100%	29.05.17
Pose des affiches	3	Lucien L.	30.05.17	30.05.17	4h	N	100%	30.05.17
Compte rendu de la réunion avec le commanditaire	2	Murielle H.	30.05.17	03.06.17	1h	N	100%	01.06.17
Révision du cahier des charges après le comité de cadrage	4	Céleste L.	30.05.17	30.05.17	4h	N	100%	12.06.17

Révision du budget prévisionnel après le comité de cadrage	4	Rémi D.	30.05.17	12.06.17	1h	N	100%	12.06.17
Révision de la To do list après le comité de cadrage	4	Rémi D.	30.05.17	12.06.17	3h	N	100%	12.06.17
Révision du Gantt après le comité de cadrage	4	Lucien L. Murielle H	30.05.17	12.06.17	2h30	N	100%	12.06.17
Rédaction du modèle de mail pour mairies et OT	2	Lucien L.	30.05.17	05.06.17	0.5h	N	100%	01.06.17
Dépliant JPPM	3	Murielle H.	05.06.17	12.06.17	3h	N	100%	12.06.17
Achat de fournitures pour la JPPM	3	Céleste L.	15.06.17	15.06.17	2h		0%	
Préparation des panneaux pour la JPPM	3	Murielle H.	16.06.17	16.06.17	1h30		0%	
Répétition JPPM	4	Rémi D.	15.06.17	15.06.17	3h		0%	
Préparation salles JPPM	3	Lucien L.	16.06.17	17.06.17	0.5h		0%	
Compte rendu bref JPPM samedi 17/06/17	2	Murielle H.	19.06.17	19.06.17	0.5h		0%	
Compte rendu bref JPPM dimanche 18/06/17	2	Céleste L.	19.06.17	19.06.17	0.5h		0%	
Bilan global JPPM	3	Rémi D.	19.06.17	19.06.17	1h30		0%	
Organisation sortie terrain post JPPM du 19/06/17 et 20/06/17	2	Rémi D.	18.06.17	18.06.17	1h		0%	
Etude du cadastre	2	Céleste L.	20.08.17	31.08.17	20h		0%	
Rédaction du compte rendu des sorties post JPPM du 19/06/17 et 20/06/17	2	Rémi D.	21.06.17	21.06.17	1h		0%	
Approfondissement de la bibliographie et analyse approfondie JPPM	3	Lucien L.	21.06.17	21.06.17	4h		0%	

Préparation sortie de septembre	2	Murielle H.	15.09.17	15.09.17	1h		0%	
Compte rendu de la sortie de septembre	2	Rémi D.	29.09.17	29.09.17	1h		0%	
Préparation de la sortie d'octobre	2	Murielle H.	15.10.17	15.10.17	1h		0%	
Récupération des anciennes données collectées	2	Rémi D.	25.10.17	25.10.17	1h		0%	
Compte rendu de la sortie d'octobre	2	Céleste L.	05.11.17	05.11.17	1h		0%	
Travail sur le support de carte QGis	2	Lucien L.	25.10.17	15.11.17	1h		0%	
Mise en forme des données collectées	3	Murielle H.	16.11.17	16.11.17	3h		0%	
Création de la carte des relevés GPS	3	Céleste L.	16.11.17	16.11.17	3h		0%	
Mise en forme de la carte Qgis	3	Lucien L.	20.11.17	20.11.17	4h		0%	
Rédaction rapport du PEI	4	Murielle H.	20.11.17	05.12.17	20h		0%	
Envoi du rapport au commanditaire et prise en compte des modifications	4	Lucien L.	05.12.17	05.12.17	2h		0%	
Préparation de la soutenance du PEI	4	Céleste L.	10.12.17	13.12.17	2h		0%	
Répétition de la soutenance du PEI	4	Rémi D.	13.12.17	13.12.17	4h		0%	

Dans le rétro-planning ci-dessous, nous avons attribué une couleur indiquant le ou la responsable de chaque tâche : jaune pour Murielle H., gris pour Rémi D., bleu pour Céleste L. et orange pour Lucien L.

IV) Ressources

1- Budget prévisionnel du projet

Le budget du PEI est présenté en annexe.

Les trois allers-retours entre le 17 et 19 juin 2017 s'expliquent par le fait que cette option s'est avérée moins coûteuse que de payer les repas et le camping municipal local sur place.

2- Personnes ressources

- Notre commanditaire Michel Langlois, co-directeur de l'Association Cultures et Territoire rural. Il nous aide dans la reconnaissance des ouvrages et l'organisation de la rencontre-débat de la Journée du Patrimoine de Pays et de Moulins (JPPM).
- Aurélie Javelle, anthropologue sur la relation Homme-nature au campus de Florac. Elle nous aide dans la réalisation de la rencontre-débat des 17 et 18 juin.
- Frédéric Rossel, hydrologue au campus de la Gaillarde. Il nous aide dans la caractérisation des ouvrages hydrauliques anciens trouvés lors des visites.

3- Connaissances, savoir-faire, qualité

Les connaissances requises afin de mener à bien ce PEI portent essentiellement sur le patrimoine ancien de la région des Cévennes, la vision qu'en avait la population par le passé, et ce qu'il en est de la situation actuelle. La bibliographie nous permet de mieux comprendre comment vivaient les locaux auparavant et donc de mieux saisir les enjeux de la protection de ces ouvrages aujourd'hui, en tant que témoins du passé de cette région.

Par ailleurs, nous aurons besoin de capacités d'analyse et de compréhension des enjeux liés au patrimoine et à sa conservation, surtout lors des JPPM, ainsi que de connaissances sur les politiques territoriales et lois régissant les usages concernant les mêmes objets.

Ce PEI nous demande de savoir utiliser une carte IGN, lire un cadastre napoléonien, manipuler un GPS et le logiciel QGis afin de réaliser une carte synthétisant notre parcours et nos découvertes sur les lieux d'investigation.

Des qualités telles que s'exprimer en public, être clair et concis, faire preuve d'un esprit de synthèse et d'analyse, de coordination, et d'organisation sont également requises.

4- Matériel

Au cours du PEI nous aurons besoin des outils suivants :

- bibliographie présente sur le site Internet de l'association,
- plateforme de partage de documents en ligne, de type Google drive,
- outil de planification de projet : GanttProject,
- méthodologie SAS2 (Système d'Analyse Sociale) : aide à l'organisation d'événements publics,
- service de reprographie de Supagro, pour l'impression des affiches, des photos et des dépliants utilisés pour notre intervention lors des JPPM,
- microsoft Office Powerpoint, pour la réalisation de l'affiche JPPM et des dépliants,
- enregistreurs portatifs, pour les témoignages oraux des habitants,
- cadastre napoléonien couvrant notre zone d'investigation,
- cartes IGN au 25 000,

- véhicule de Supagro,
- GPS de randonnée (Garmin),
- appareil photo numérique,
- microsoft Excel et Logiciel QGis pour le traitement des données collectées et la réalisation de la carte finale

V) Plan de communication - Mode de reporting

1- Informations à communiquer et mode de communication

Le mode de communication utilisé entre nous, les tuteurs et le commanditaire est le courrier électronique. Les informations communiquées sont principalement :

- les comptes-rendus de réunion
- les informations portant sur nos sorties terrain : heure d'arrivée, objectif de la sortie, etc.
- les informations portant sur l'organisation de la JPPM : affiche, dépliant, programme, ateliers.

Pour les réunions à distance avec Aurélie Javelle (basée à Florac), nous utilisons Skype. Afin de fixer des dates de rendez-vous, l'outil Doodle est utilisé.

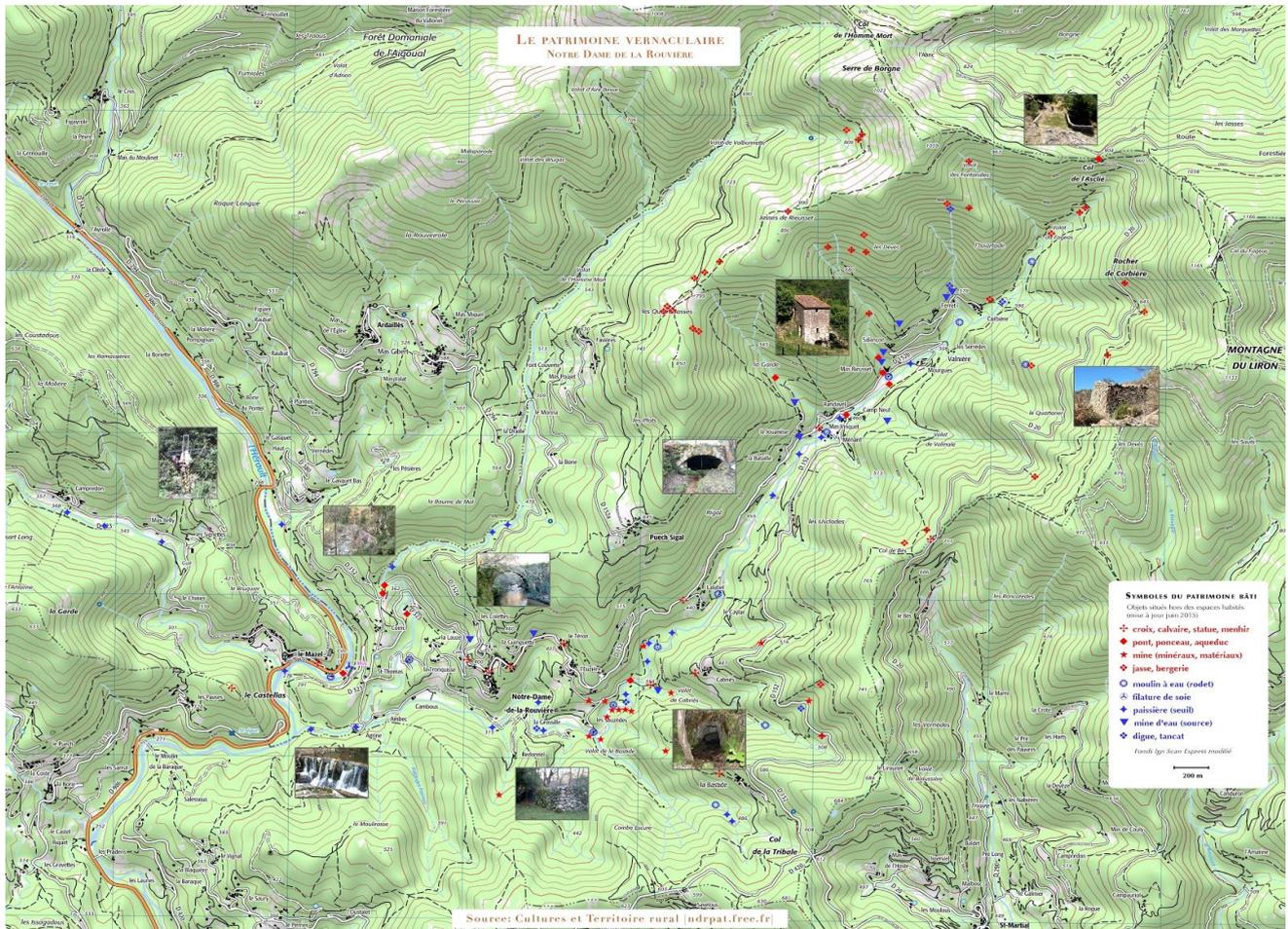
2- Indicateurs de suivi

Le bon déroulement du projet sera contrôlé à l'aide de la To do list et du logiciel Gantt qui nous permettront de suivre notre rétroplanning.

VI) Livrables attendus

En fin de projet, les livrables fournis seront :

- Organisation des JPPM : Stands didactiques préliminaires, saynète présentant les arguments de différents acteurs, les éventuels conflits d'usage, puis ateliers participatifs où chacun peut débattre librement
- Un compte-rendu de ces JPPM qui compilera les témoignages collectés et les questions sur le maintien et le réusage du patrimoine qui auront émergé.
- Un rapport portant sur l'inventaire réalisé.
L'inventaire se fera dans la zone regroupant les communes suivantes :
 - Valleraugue (à commencer et **si possible** à terminer)
 - Notre-Dame de la Rouvière (déjà pratiquement terminé)
 - Saint-André de Majencoules (inventaire à terminer)
- Une carte ainsi qu'un texte explicatif de l'inventaire réalisé.
Ci-dessous un exemple de carte attendue par le commanditaire :



L’affiche de la JPPM a été fournie le 29 mai et nous en avons déposé des copies le 30 mai dans les différents villages.

Le dépliant sera fourni le 15 juin 2017.

Le rapport d’inventaire et la carte seront rendus définitivement le 13 décembre 2017.

Références bibliographiques

[1] Les partenaires

<http://ndrpat.free.fr/wiki/wakka.php?wiki=Partenaires>

[2] Inventaire en cours

<http://ndrpat.free.fr/wiki/wakka.php?wiki=FichesObjets>

[3] Documents mis en partage sur la site de l’association.

<http://ndrpat.free.fr/wiki/wakka.php?wiki=Documentspartages>

